



ULUDAĞ İŞ MEVZUATI DANIŞMANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ A.Ş.

"ZAMANINIZ İŞİNİZE KALSIN"

0224 334 17 16
0542 431 66 16
0541 431 66 16

bilgi@uludagis.com

www.uludagis.com

Konak Mah. Yıldırım Cad. Karadut Sk. Gençarslanlar İş Merkezi No: 1 / 73
Nilüfer / BURSA

TEKLİF MEKTUBU

Konu	:	Ticaret Bakanlığı Teşvikleri Uygulaması
Teklif Veren	:	ULUDAĞ İŞ MEVZUATI DANIŞMANLIĞI VE İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ A.Ş.
Teklif Verilen	:	

TİCARET BAKANLIĞI TEŞVİKLERİ UYGULAMASI;

Destek Yönetim Sistemine (DYS) kayıt süreci tamamlanması, evrakların uygunluk denetimin yapılması Bakanlığın belirlemiş olduğu usullere uygun bir şekilde söz konusu evrakların kaydının yapılması işlemleri ile Bakanlık arasında koordinasyonun sağlanması, sürecin işleyişinin tamamlanması ve sona erdirilmesi işlemleri şirketimizce yapılacaktır.

TEKLİFİMİZ:

Bu hizmetlerle ilgili olarak;

- 1-İlk aşamada Destek Yönetim Sistemine (DYS) kayıt süreci tamamlanması ve yoksa İhracatçılar Meclisi kaydı için akabinde **3.000 TL (KDV Hariç)** talep edilmektedir.
- 2-Firmanıza kazandırılacak teşvik tutarının hesabınıza aktarılması akabinde **%15 'i (KDV Hariç)** talep edilmektedir.

Saygılarımızla...

**ULUDAĞ İŞ MEVZUATI DANIŞMANLIĞI
VE İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ A.Ş.**

HİZMET ALIM SÖZLEŞMESİ**Madde 1 – SÖZLEŞMENİN TARAFLARI****1.1.**

DANIŞMAN	:	ULUDAĞ İŞ MEVZUATI DANIŞMANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ A.Ş.
Adresi	:	Konak Mah. Yıldırım Cad. Karadut Sok. N:1/73 Nilüfer-BURSA
Vergi Dairesi	:	Çekirge V.D./888 056 5061
Telefon	:	0 224 334 17 16 – 0 545 431 66 17
E Posta	:	proje@uludagis.com; bilgi@uludagis.com

(Bundan sonra DANIŞMAN olarak anılacaktır)

1.2-

HİZMET ALAN	:	
Adresi	:	
Vergi Dairesi	:	
Vergi No	:	
Telefon	:	
E Posta	:	

(Bundan sonra HİZMET ALAN olarak anılacaktır)

1.3. Yukarıda adları/unvanları yazılı olan taraflar arasında aşağıdaki koşullarla bir Danışmanlık Sözleşmesi imzalanmıştır. Taraflar işbu sözleşmede yazılı bilgilerin doğruluğunu beyan, kabul ve taahhüt ederler.

1.4. Tarafların yukarıda verilmiş olan adresleri aynı zamanda tebligat adresi olarak kabul edilecektir. Her ne şekilde olursa olsun adreslere yapılacak olan tebligatlar geçerli olacaktır. Adres değişiklikleri değişiklikten itibaren en geç 7 (yedi) iş günü içinde karşı tarafa yazılı olarak tebliğ edilecektir. Aksi takdirde mevcut adrese yapılan tebligatlar tebliğ edilmiş sayılacaktır.

Madde 2 - HİZMET TANIMI

2.1. Ticaret Bakanlığı tarafından verilen destekler kapsamında sunulacak dosyanın bakanlık tarafından yayınlanan mevzuat çerçevesince hazırlanması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması hizmetidir.

Madde 3 – HİZMET SÜRESİ

3.1. Bu hizmetin süresi, Destek Yönetim Sistemine (DYS) kayıt işlemlerinin yapılması ile başlayıp, uygulanacak desteğe ait evrakların mevzuata uygun bir şekilde hazırlanması, bakanlığa teslimi ve söz konusu destek ödemesinin alınmasına kadar devam eder.

Madde 4- HİZMET BEDELİ

4.1. DANIŞMAN, Destek Yönetim Sistemine (DYS) kayıt işlemi yapması halinde ve yoksa İhracatçılar Meclisi kaydı için işlemin tamamlanması akabinde **3.000 TL (KDV Hariç)** HİZMET ALAN'a fatura edecektir.

4.2 DANIŞMAN, Ticaret Bakanlığı destekleri kapsamında HİZMET ALAN'a kazandıracığı ve bakanlıkça HİZMET ALAN'a ödenecek (varsa Kamu Kurum ve Kuruluşlarına ait borcuna mahsup edilecek) her bir destek tutarının **%15** 'ine karşılık gelen miktarı **KDV hariç** olarak HİZMET ALAN'a fatura edecektir.

4.3. Hizmet bedeli, yukarıda belirlenen rakama uygun olarak, bu tutara KDV eklenmek suretiyle DANIŞMAN tarafından HİZMET ALAN'a fatura edilir. İşbu faturaların ödemesi, fatura tarihinden sonraki Yedi (7) iş gününde HİZMET ALAN tarafından danışmanın faturada belirtilen banka hesabına veya elden ödenir.

Madde 5 - YASAK FİİL VE DAVRANIŞLAR

5.1. Sözleşme hiçbir koşulda başkasına devredilemez. Sözleşmenin uygulanması sırasında aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

5.2 Taahhüdünü yerine getirirken HİZMET ALAN'a zarar vermek.

5.3 Bilgi ve deneyimini HİZMET ALAN'ın zararına kullanmak veya gizlilik hükümlerine aykırı hareket etmek.

5.4 Mücbir sebepler dışında, sözleşme hükümlerine uygun olarak taahhüdünü yerine getirmemek.

Madde 6 - KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

6.1. Taraflar, işbu Sözleşme 'ye ilişkin olarak 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu dâhil olmak üzere kişisel verilerin korunmasına ilişkin tüm uygulanabilir kanunlara, düzenlemelere, kurallara uyduğunu ve Sözleşme sona erse dahi uymaya devam edeceğini ve bunların ihlal edilmesine sebep olmayacağını taahhüt ve garanti eder.

6.2. Taraflar, işbu Sözleşme kapsamında öğrendiği veya elde ettiği herhangi bir kişisel veriyi, işin gereğinin yerine getirilmesi için gerekenler dışında, diğer tarafın önceden alınmış açık yazılı onayı olmaksızın üçüncü kişilere aktarmayacak ya da ifşa etmeyecektir ve işbu Sözleşme'nin amacı dışında kullanmayacaktır. Bu yükümlülük Sözleşme sona erdikten sonra da devam edecektir.

6.3. Taraflar, bahse konu kişisel verileri hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak, yalnızca işbu Sözleşme'nin ifası amacıyla ve bu amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak işleyecektir ve amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edeceğini taahhüt etmektedir.

6.4. Taraflar, Sözleşme kapsamında öğrendiği veya elde ettiği kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri alacaktır.

6.5. Sözleşme kapsamında Taraflarca işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla üçüncü kişilerce elde edilmesi halinde, Taraflar bu durumu birbirlerine [derhal] tüm boyutlarıyla yazılı olarak bildirecektir ve ilgili Tarafça talep edilen tüm bilgi ve belgeleri sağlayacaktır.

6.6. Taraflar, Sözleşme kapsamında birbirlerine iletebileceği kişisel verilere ilişkin olarak, ilgili kişilerden kişisel verilerinin işlenmesine dair açık rızayı temin ettiğini ve kişisel verilerin toplanması esnasında ilgili kişileri 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında bilgilendirdiğini beyan ve taahhüt eder.

Madde 7 - MÜCBİR SEBEPLER

7.1. Sözleşmede taraflara yüklenen sorumluluklardan herhangi biri, tarafların iradeleri dışında oluşan kaza, yangın, deprem, su baskını, grev, savaş, iç savaş, salgın hastalık, isyan, idari makamların herhangi bir davranışı, kanun veya herhangi bir yasal düzenleme yahut benzerleri nedeniyle yerine getirilememekteyse ortada mücbir bir sebebin varlığı kabul edilir. Söz konusu mücbir sebep 30 günden fazla sürer ve sözleşmenin ifasını imkânsız kılarca sözleşme kendiliğinden feshedilmiş sayılır. Sözleşme süresi içerisinde mücbir sebebin ortadan kalkması halinde taraflar durumu yeniden değerlendirerek sözleşmenin devamına karar verebilirler. Sözleşmenin feshi halinde mücbir sebebin ortaya çıkması anına kadar geçen süre içerisinde oluşan yükümlülükler devam eder.

Madde 8 - İHTİLAFLARIN HALLİ

8.1. Taraflar, işbu sözleşmenin yorumu ve uygulamasından doğabilecek her türlü uyuşmazlıkta yetkili yargı mercilerinin Bursa Mahkeme ve İcra Müdürlükleri olduğunu kabul ve beyan etmişlerdir.

İşbu sözleşme dokuz (8) madde dört (4) sayfadan oluşmakta olup, /..... / **2024** tarihinde (2) iki nüsha olarak hazırlanarak taraflarca okunup imza altına alınmış, (1) birer sureti taraflara verilmiştir.

(İMZA)

HİZMET ALAN

(İMZA)

DANIŞMAN